



شماره :

تاریخ :

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

## درخواست اخذ گواهی آزمون جامع (مقطع دکتری تخصصی)

مدیر محترم آموزش

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... در نیمسال تحصیلی ..... در آزمون جامع شرکت نموده‌ام و درخواست اخذ گواهی را دارم.

امضاء دانشجو

تأیید نمره آزمون زبان:

نمره زبان دانشجو مطابق قوانین، مورد تأیید می‌باشد  نمی‌باشد  با اخذ تعهد کتبی مورد تأیید است   
امضاء کارشناس رشته

گواهی تسویه حساب مالی:

دانشجو به دانشگاه بدهی مالی ندارد  دارد   
دانشجو بورسیه نمی‌باشد  بورسیه ..... می‌باشد.   
امضاء مدیر مالی واحد

تأیید نمره آزمون جامع:

آقای/خانم..... دانشجوی دکتری رشته..... در تاریخ ..... برای بار ..... در آزمون جامع شرکت نموده و نمره ایشان ..... می‌باشد.  
امضاء مسئول اداره امتحانات

معاون محترم آموزش و تحصیلات تکمیلی

احتراماً آقای/خانم ..... دانشجوی دوره دکتری رشته ..... گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... درخواست اخذ گواهی موفقیت در آزمون جامع را دارد، خواهشمند است دستور اقدام را مبذول فرمایید.

امضاء مدیر آموزش

در تاریخ ..... بنا به درخواست دانشجو و تأیید مدیر آموزش و مدیر مالی، یک نسخه گواهی آزمون جامع تحویل دانشجو  دبیرخانه جهت ارسال به نهاد بورسیه کننده.....  گردید.

امضاء دانشجو

-رونوشت: بایگانی جهت درج در پرونده دانشجو